

A tutte le Associazioni interessate

Pordenone, 22 aprile 2014
Prot. 77/13 sr

CIRCOLARE N. 77/14 del 22 aprile 2014

Oggetto: Modello 770/2014 e modello IRAP 2014

L'Amministrazione finanziaria ha stabilito la data del 31 luglio 2014 per la presentazione in via telematica del modello 770/2014 e la data del 30 settembre 2014 per la presentazione in via telematica del modello Irap 2014.

L'obbligo alla compilazione dei sopra citati modelli riguarda le Associazioni che durante l'anno 2013 hanno erogato compensi soggetti a ritenuta d'acconto (**inclusi i compensi erogati ai contribuenti minimi inquadrati come professionisti**).

Si sottolinea che nel modello 770/2014 vanno indicati anche i compensi corrisposti a persone fisiche che hanno applicato il regime agevolato inerente ai cosiddetti “**nuovi minimi**” (regime di vantaggio) di cui all'art. 27, commi 1 e 2, del D.L. 98/2011, anche se, in concreto, non sono state eseguite ritenute alla fonte su tali compensi, come previsto dal comma 2 dell'art. 5 del provvedimento del direttore dell'Agenzia delle entrate del 22 dicembre 2011.

Occorre però specificare che i **contribuenti minimi** non sono necessariamente lavoratori autonomi (professionisti): possono essere anche esercenti attività d'impresa. In tal caso, vanno esclusi dal modello 770.

Vista l'evidente difficoltà a capire se un soggetto inquadrato come contribuente minimo che ha emesso una fattura senza indicazione della ritenuta d'acconto sia un professionista oppure un esercente attività d'impresa, invitiamo le associazioni a consegnarci comunque tutte le parcelle emesse dai contribuenti minimi.

La documentazione necessaria ai fini della compilazione dei modelli è la seguente:

- ❖ Copia modello 770/2013 e modello IRAP 2013 (presentati l'anno scorso);
- ❖ Denominazione, indirizzo, codice fiscale e codice ATECO di attività dell'associazione, accompagnati da un recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- ❖ Numero di iscrizione al Registro Regionale del Volontariato;
- ❖ **Data** dell'assemblea del 2014 di approvazione **bilancio 2013**;
- ❖ Codice fiscale e dati anagrafici completi (data e luogo di nascita, luogo di residenza, indirizzo) **del legale rappresentante**;
- ❖ Codice fiscale e dati anagrafici completi (data e luogo di nascita, luogo di residenza, indirizzo) **del Presidente dei Revisori**;



- ❖ **Copia** delle certificazioni dei compensi soggetti a ritenuta d'acconto (art. 4, comma 6-ter del D.P.R. 322 del 22/07/98) completi di **tutti** i dati anagrafici, della residenza, del codice fiscale e della tipologia di compenso erogato secondo la nomenclatura predisposta dal Ministero delle Finanze (vedi allegato B);
- ❖ **Copia** delle fatture, parcelle o ricevute emesse da chi ha percepito i compensi;
- ❖ **Copia** dei modelli F24 fino al versamento del 16/02/2013 compreso.

Il termine ultimo per la consegna dei documenti al CSV FVG è fissato al **30 maggio 2014**.

Gli sportelli territoriali del CSV FVG sotto indicati sono a disposizione delle Odv per il ritiro **su appuntamento** della documentazione richiesta.

I recapiti degli **sportelli territoriali** sono i seguenti:

TRIESTE:

Via Pasquale Besenghi, 16 tel. 040-635061 – fax 040-3487128
e mail: sportello.trieste@csv-fvg.it

GORIZIA:

C.so Italia, 55 – tel. 0481-385224 – fax 0481-530297
e mail: gorizia@csv-fvg.it

UDINE:

V.le Venezia, 281 – tel. 0432 -532182 – fax 0432 206029
e mail: udine@csv-fvg.it

PORDENONE:

V.le Martelli, 51 – tel. 0434 – 21961 – fax 0434 247300
e mail: finanziario@csv-fvg.it

Presidente del CSV FVG
Sergio Silvestre

Allegati:

- Modulo A
- Modulo B

